

Министерство образования и науки Республика Саха ( Якутия)  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха ( Якутия) « Нюрбинский техникум»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом техникума

Протокол от « 16 » 09 2019 г №

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие

Приказом от директора

« 16 » 09 2019 г №

 Семенов Н.Н

СОГЛАСОВАНО


Зам. директора по УПР

 Алексеева Т.К

« 16 » 09 2019 г №

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

 Бурнашева Р.В

« 16 » 09 2019 г №

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕАУДИТОРНЫХ  
МЕРОПРИЯТИЙ**

**ГБПОУ РС (Я) « НЮРБИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении внеаудиторных мероприятий**  
**ГБПОУ РС (Я) «Нюрбинский техникум».**

Положение.

1. Данное Положение призвано урегулировать возникающие вопросы, связанные с проведением внеаудиторных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

2. К числу внеаудиторных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся классные, однонаправленные вечера, банкеты, дискотеки, праздники, творческие конкурсы, викторины, слеты, эстафеты, спортивные соревнования и другие мероприятия воспитательного характера.

3. Указанные внеаудиторные мероприятия включаются в общетехникумовский план воспитательной работы, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Техникума.

4. Общетехникумовский план воспитательной работы готовится заместителем директора техникума по учебно-воспитательной работе при участии кураторов и воспитателей общежития с учетом мнения родителей (законных представителей), студента, обсуждается на педагогическом совете техникума, после чего представляется директору на утверждение.

5. При анализе проведенного внеаудиторного мероприятия, включенного в общетехникумовский план воспитательной работы, неходить из следующих показателей:

- а) целесообразность, определяемая:
  - местом в системе воспитательной работы;

- соответствием поставленных задач конкретным особенностям группы;

б) отношение студента, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;

- самостоятельностью;

в) качество организации мероприятия, определяемое:

- идейным, нравственным и организационным уровнем;

- формами и методами проведения мероприятия;

- ролью педагога (педагогов);

.

6. Оценка мероприятия производится на основе метода наблюдений или посредством экспресс-опроса студента и педагогов в устной форме. Оценка классного мероприятия производится кураторами, областного техникумовского - заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

7. За месяц до проведения мероприятия составляется план проведения мероприятия, включающий:

- количество участвующих студента;

- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества,

ответственных за проведение мероприятия;

- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;

- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка.

8. Директор техникума не реже 1 раза в полугодие заслушивает заместителя по учебно-воспитательной работе по вопросу выполнения плана воспитательной работы и вносит в этот план коррективы в случае необходимости.

9. Куратор несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье студента во время мероприятия, дисциплину и порядок в своей группе.

10. При проведении выездных экскурсий, походов ответственный за сопровождение студента, их жизнь и безопасность во время проведения мероприятия должен провести инструктаж с регистрацией в журнале инструктажа.

11. Перед выездом группа ответственный за проведение мероприятия не менее чем за 2 недели уведомляет администрацию техникума о планируемом мероприятии с указанием списка студента. На основе этого готовится пакет документов и издается приказ по техникуму о выездном мероприятии.

12. Согласно Уставу Техникума при проведении мероприятий (как в группе, так и в Техникуме) учащимися могут приглашаться посторонние лица не обучающиеся в Техникуме на данный момент и пришедшие на данное мероприятие как сторонние наблюдатели или косвенные участники. Допуск вышеуказанных лиц на территорию учреждения осуществляется в соответствии с правилами пропускного режима.