

Министерство образования и науки Республика Саха ( Якутия)  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха ( Якутия) « Нюрбинский техникум»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом техникума

Протокол от « 16 » 09 2019 г №     

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие

Приказом от директора

« 16 » 09 2019 г №     

Семенов Н.Н. Семенов Н.Н.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

Алексеева Т.К. Алексеева Т.К.  
« 16 » 09 2019 г №     

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

Бурнашева Р.В. Бурнашева Р.В.  
« 16 » 09 2019 г №     

## ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ

### ГБПОУ РС (Я) « НЮРБИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

г .Нюрба 2019г

## ПОЛОЖЕНИЕ о Музее «История училища»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Музея ГБПОУ НПО (ССУЗ) «Нюрбинский техникум», являющегося одной из форм дополнительного образования в условиях среднего специального образовательного учреждения, развивающие активность, самостоятельность обучающихся в процессе исследования, обработки, оформления и показа музейных предметов и музейных коллекций по истории

Училища.

1.2. Музей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора «Нюрбинский техникум».

1.3. Руководство Музея осуществляет руководитель Музея.

1.4. Общий контроль деятельности Музея осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Основное назначение Музея – развитие творческой самостоятельности и общественной активности студентов в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории педагогического техникума, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.6. Музей в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, настоящим Положением.

1.7. Музей разрабатывает концепцию своей деятельности и согласовывает ее с заместителем директора по воспитательной работе.

1.8. Музей работает на основе перспективного и текущего планов, которые утверждаются заместителем директора по воспитательной работе и согласовываются с директором «Норбінский техникум»

1.9. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение относится к компетенции заместителя директора по воспитательной работе по согласованию с директором «Норбінский техникум»

## II. Основные задачи и направления деятельности Музея

### 2.1. Основные задачи Музея:

способствовать формированию у студентов профессиональной убежденности, патриотизма, расширения кругозора, воспитанию познавательных интересов и способностей;

способствовать развитию общественной активности, овладению студентами практических навыков поисковой, исследовательской работы;

служить целям совершенствования учебно-воспитательного процесса;

организует в педагогическом техникуме на общественных началах на основе систематической работы постоянного актива студентов и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

### 2.2. Основные направления деятельности Музея:

обеспечение перспективного и текущего планирования в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой в педагогическом техникуме;

исполнение фонда Музея путем организации походов, налаживания переписки и налаживание контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями училищ, школ, колледжей, проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного заключения литературы и других источников по соответствующей тематике;

изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

осуществляет создание стационарных и передвижных выставок, проводит экскурсии для студентов, родителей, учреждений;

оказывает содействие педагогам в использовании музейных материалов в учебном процессе;

систематически консультирует преподавателей, кураторов групп по проблемам, относящимся к компетенции Музея;

создает условия для реализации лидерских наклонностей активной части студентов для накопления у них опыта организационной деятельности.

### III. Управление деятельностью Музея

3.1. Музей организует свою работу на основе самоуправления, работу Музея направляет Совет Музея, который разрабатывает планы работы, организует встречи студентов с ветеранами, передовиками производства, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива.

3.2. Педагогическое руководство работой Музея осуществляет руководитель Музея. В помощь Музею создается группа содействия на базе ЦДК. Она оказывает помощь студентам-активистам Музея в работе.

3.3. Режим работы Музея определяется руководителем Музея в соответствии с правилами внутреннего распорядка техникума.

3.6. Руководитель Музея несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты, соблюдение санитарно-гигиенических правил, норм охраны труда и отчетывается о своей деятельности перед заместителем директора по воспитательной работе и директором техникума.

3.7. Руководитель Музея разрабатывает и представляет заместителю директора по воспитательной работе следующие документы:

Подожжение о Музее:

структуру и расписание работы Музея;

должностные обязанности руководителя Музея;

планово-отчетную документацию;

методическую документацию.

3.8. Трудовые отношения руководителя Музея регулируются условиями, которые не могут противоречить Трудовому кодексу и Законодательству РФ.

3.9. Права и обязанности руководителя Музея определяются Уставом и иными локальными актами «НТ»

#### IV. Взаимоотношения и связи

4.1. Музей осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями, отделениями, преподавателями техникума.

4.2. Музей готовит материалы для Совета по воспитательной работе техникума, заместителя директора по воспитательной работе по вопросам программного, информационно-методического обеспечения.

#### V. Ликвидация деятельности

5.1. Прекращение деятельности Музея осуществляется на основе приказа директора техникума.