

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Нюрбинский техникум»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом техникума

Протокол от «24» февраля 2020 г № 29

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие

Приказом от

«24» февраля 2020 г № _____

Директор

Семенов Н. Н.
Семенов Н. Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГБПОУ РС(Я) «НЮРБИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
2020-2021 УЧ.ГОД.**

г. Нюрба, 2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее Порядок приема) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Нюрбинский техникум» (далее – Техникум), на 2020-21 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.12 г. №273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. №243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 г. №1199 «Об утверждении перечней Профессий и специальностей СПО»;
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей профессии или специальности»;
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Нюрбинский техникум» (далее ГБПОУ РС(Я) «Нюрбинский техникум»).

1.2. В ГБПОУ РС (Я) «Нюрбинский техникум» (далее – ГБПОУ РС (Я) «Нюрбинский техникум», Техникум, образовательная организация) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественников, проживающие за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям за счет средств республиканского бюджета и по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.3. Прием граждан в ГБПОУ РС (Я) «Нюрбинский техникум» для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее или среднее образование;
- иностранных граждан. Прием иностранных граждан в техникум за счет средств бюджета осуществляется по нормам и правилам, предусмотренным для российских граждан. Прием иностранных граждан на места с оплатой стоимости обучения осуществляется в

соответствии с утвержденными правилами приема в образовательное учреждение. Правила приема иностранных граждан установлены главой 5 настоящих Правил приема.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным (статья 11, п.4 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ).

1.5. Количество мест для приема за счет ассигнований бюджета РФ определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Министерством профессионального образования, подготовки и расстановки кадров РС (Я).

Техникум вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, путем сверх контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом, общее количество, обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2. Организация приема граждан в техникум.

2.1. Комиссия создается в следующем составе:

- председатель комиссии – директор техникума (руководит деятельностью приемной комиссии в соответствии с настоящим положением, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в группы среднего профессионального обучения, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов);

- ответственный секретарь приемной комиссии - организует работу делопроизводства, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей);

- представители всех категорий работников (заместитель директора по УР; преподаватели; мастера производственного обучения; психолог; социальный педагог; фельдшер), а при необходимости представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций.

2.2. Состав приемной комиссии и порядок ее работы устанавливается приказом директора техникума не позднее, чем за два месяца до начала приема, в соответствии с правилами приема в Учреждение.

2.3. Приемная комиссия рассматривает вопросы, решение которых отнесено к компетенции приемной комиссии законодательством РФ и нормативными актами вышестоящих организаций. К исключительной компетенции приемной комиссии относится решение вопросов, связанных с набором обучающихся в техникум, нерегламентированных действующими законодательными и нормативными актами.

2.4. Организация работы приемной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в учебные заведения среднего профессионального образования. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

2.5. Приемная комиссия заблаговременно готовит информационные материалы, бланки необходимой документации, оформляет справочные материалы по специальностям и направлениям, образцы заполнения документов для поступающих в учреждение, обеспечивает условия хранения документов.

2.5. В целях успешного решения задач, по формированию контингента обучающихся приемная комиссия разрабатывает план проведения профориентационной и рекламно-информационной работы.

3. Организация информирования поступающих в техникум

3.1. ГБПОУ РС (Я) «Нюрбинский техникум» осуществляет прием по программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией об образовательной деятельности:

- По программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения. На базе среднего (полного) образования – 11 классов на бюджетной основе по профессиям:

На базе среднего (полного) образования – 11 класса				
№	Код	профессия, специальность	Срок обучения	Квалификация
1	21.01.08	Машинист на открытых горных работ	10 месяцев	- Машинист экскаватора; - Машинист бульдозера.
2	38.01.02	Продавец, контролер-кассир	10 месяцев	- Продавец продовольственных товаров; - Продавец непродовольственных товаров - Контроле-кассир
3	08.01.07	Мастер общестроительных	10 месяцев	- Арматурщик; - Электросварщик ручной сварки

3.2. Приемная комиссия Техникума на официальном сайте (<http://kollegenyurba.ucoz.ru>) и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии (директором техникума):

не позднее 1 июня:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательного учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная, очно-заочная). В том числе по фамильный перечень лиц, подавших заявления по каждой специальности, на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Техникума (<http://kollegenyurba.ucoz.ru>).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов

4.1. Прием в образовательное учреждение по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Сроки приема заявлений в образовательные организации на иные формы получения образования (заочная) устанавливается: с 20 июня по 1 октября, и при наличии свободных мест до 25 ноября.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии;

4.2.2. Иностранцы граждане:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- 4 фотографии;
- Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документ об образовании специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки. Содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-

специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»(далее – приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также по электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 7 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков установленных пунктом 20 Приказа №36 от 23.01.2014 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»:

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Сроки приема заявлений в образовательные организации на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) устанавливается : с 15 июня по 1 октября, и при наличии свободных мест до 25 ноября.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

- 4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Прием иностранных граждан

- 5.2. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в Техникум для обучения по основным обязательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности).
- 5.3. Прием документов осуществляется в сроки, указанные в п. 4.1. настоящих правил приема. Зачисление проводится в порядке и в сроки, установленные главой 6 настоящих правил.
- 5.4. Иностранный гражданин, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом поступающие на обучение в Техникум, представляют документы, указанные в п. 4.2.2 настоящих Правил приема.

6. Зачисление в образовательную организацию.

- 6.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.
- 6.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

- 6.4. В случае, если численность поступающих больше контрольных цифр приема, зачисление проводится по среднему баллу документа об образовании – аттестата.

По фамильный, ранжированный список абитуриентов с указанием среднего балла, зачисление которых рассматривается Приемной комиссией, размещается на официальном сайте Техникума и стенде Приемной Комиссии 25 августа 2019 г.

6.5. Преимущественное право на зачисление при равенстве баллов предоставляется следующим категориям поступающих:

- детям-сиротам и детям оставшимся без попечения родителей, а также лицам в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение по выбранной специальности;
- гражданам в возрасте до 20 лет, имеющие только родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Саха (Якутия).

6.5. Лица, зачисленные в число студентов техникума и не приступившие к занятиям до 10 сентября 2019 года без уважительной причины, отчисляются из учебного заведения.

6.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.