

Министерство образования и науки Республика Саха ( Якутия)  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха ( Якутия) « Нюрбинский техникум»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом техникума

Протокол от « 16 » 09 2019 г №

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие

Приказом от директора

« 16 » 09 2019 г №

 Семенов Н.Н.

СОГЛАСОВАНО


Зам. директора по УПР

 Алексеева Т.К.

« 16 » 09 2019 г №

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

 Бурнашева Р.В.

« 16 » 09 2019 г №

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ – СИРОТ И ДЕТЕЙ,  
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ В  
КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ**

**ГБПОУ РС (Я) « НЮРБИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Нюрба 2019г

## Порядок заполнения «Журнала учета обучающихся»

Номер комнаты	Ф.И.О. (указываются Полностью)	Дата отпуска	Ф.И.О. родственников (указываются полностью) к кому уходит обучающийся	Подробный адрес, по которому убывает обучающийся	Подпись обучающегося
---------------	--------------------------------	--------------	--	--	----------------------

Приложение 2

Маршрутный лист- это схема движения обучающегося от техникума до дома

В описании указываются Ф.И.О. обучающегося, группа, домашний адрес, средства передвижения, начальная и конечная точка пути.

На схеме указываются названия улиц, места расположения светофоров, пешеходных переходов, остановок общественного транспорта

Время	Место выбытия	Место прибытия	Средство передвижения

Приложение 3

Директору ГБПОУ РС (Я)

«Нюрбинский техникум»

Семенову Н.Н.

Ф,И,О, ( полностью)-----

Проживающей ( его) по адресу, ( полностью)

-----  
номер телефона-----

Заявление

Прошу в 2019-2020 уч. году отпускать моего сына( дочь)-----

Ф.И.О. ( куда)-----

-----  
на праздничные , выходные и каникулярные дни( или ежедневно)

Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность ребенка беру на себя или

Претензий, в случае непредвиденных обстоятельств , к учреждению иметь не буду

Подпись

- отпускает обучающегося только при наличии заявления и расписки от родственников;
- фиксирует в журнале фамилию, имя, время ухода и прихода обучающегося, согласно заявлению

#### 4.7. заместитель директора по ВР

- осуществляет контроль за соблюдением правил ведения документации по отпуску обучающихся;
- докладывает директору о нарушениях данного «Положения»

#### 4.8. Администрация техникума:

Имест право на проверку обучающихся по адресам, указанным в расписке

Приложение 1

Директору БПОУ РС (Я) «НТ»

Семенову Н.Н.

От-----

Проживающего по адресу

телефон-----

Паспорт-----

#### Заявление

Прошу Вас отпуска моего ребенка-----  
 «-----» года рождения, группа-----, после окончания учебных занятий домой по адресу:

----- в течение 20----20 ----- учебного года с 1 сентября по 25 июня

Сын(дочь) ознакомлена с маршрутным листом , правилами дорожного движения

Ответственность за жизнь и здоровье моего сына( дочери) в пути следования администрация техникума не несет

Подпись



3.4. Маршрутный лист пути следования обучающихся предоставляется вместе с заявлением на отпуск со схематичными обозначениями: названия улиц, остановок, номеров общественного транспорта( приложение2)

3.5. Уход обучающихся фиксируется педагогом , у которого в данный момент находится обучающийся, в « Журнале учета обучающихся»

3.6. Для сведения данных общего количества обучающихся по общежитию педагог, отпустивший обучающегося, ставит в известность заместителя директора по ВР

3.7. Отпуск обучающихся осуществляется в соответствии с локальным актом ОУ, Положение о порядке отпуска несовершеннолетних обучающихся из общежития ГБПОУ РС (Я) «Нюрбинский техникум» на выходные, праздничные и каникулярные дни.

4 Отпуск е родственникам и знакомым обучающихся, проживающих в общежитии техникума

4.1. отпуск обучающихся, имеющих родителей ( законных представителей), к родственника и знакомым производить только

- с письменного разрешения родителей( родителя) или законного представителя обучающихся , заверенного в ГБПОУ РС (Я) «Нюрбинский техникум»;

-при наличии заявления установленного образца заполненного родственником, указанным в разрешении( приложения3)

4.2. Заявление должно заполняться совершеннолетним взрослым в присутствии воспитателя

4.3. Обучающиеся обязаны:

- находиться по адресу, указанному в заявлении и расписке;

- не находиться на улице, в общественных местах в ночное время без сопровождения взрослых;

- вернуться в общежитие в срок, указанный в расписке и сообщить об этом воспитателю , находящемуся на смен;

- в случае нарушения данного пункта « Положения», обучающиеся не могут быть отпущены по расписке без письменного разрешения родителей ( законных представителей), написанной после нарушения

4.5. Куратор группы:

- в начале учебного года запрашивает письменное согласие у родителей об отпуске их детей к знакомым и родственникам

- осуществляет выборочный контроль за нахождением обучающихся по указанным в заявлении адресам

4.6. Воспитатель, находящийся на смене в общежитии:

Положение о порядке отпуска несовершеннолетним обучающимся, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в общежитие, на выходные, праздничные и каникулярные дни

ГБПОУ РС (Я) «Нюрбинский техникум»

### 1. Общие положения

1.1. При отпуске несовершеннолетних обучающихся из общежития техникума на выходные, праздничные и каникулярные дни следует учитывать статус обучающегося по социальному паспорту ОУ.

- обучающиеся из категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающиеся, находящиеся на воспитании родителей ( законных представителей)

### 2. Отпуск детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

2.1. отпуск детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, регламентируется правилами, установленными Постановлением Правительства РФ от 19 мая 2009г.

2.2. Отпуск детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи родственников осуществляется с согласия законного представителя или органов опеки и попечительства, которое оформляется в письменном виде.

2.3. Отпуск обучающегося из общежития техникума осуществляется педагогом, у которого в данный момент находится обучающийся, только по добровольному желанию обучающихся.

2.4. Отпуск обучающегося фиксируется воспитателем, у которого в данный момент находится обучающийся, в «Журнале учета обучающихся»( приложение4)

### 3. Отпуск обучающегося, находящегося на воспитании родителей

3.1. Отпуск обучающегося, находящегося на воспитании родителей и проживающего в общежитии, осуществляется родителями ( законными представителями) или самостоятельно обучающимся на основании заявления ( расписки) родителей ( законных представителей) с указанием адреса, возложения ответственности за жизнь и здоровья обучающихся в пути следования на родителей( приложения1)

3.2. Заявления ( расписки) составляются родителями ( законными представителями) на новый учебный год с 1 сентября по 25 июня)

3.3. В случае, когда родители ( законные представители) обучающихся не могут забирать его лично, тогда письменно доверяют своими доверенным лицам заявлением на имя директора техникума либо доверяют обучающимся самостоятельно уезжать из образовательного учреждения на выходные, каникулярные и праздничные дни.