

Министерство образования и науки Республика Саха ( Якутия)  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха ( Якутия) « Нюрбинский техникум»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом техникума

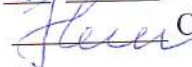
Протокол от « 16 » 09 2019 г №     

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие

Приказом от директора

« 16 » 09 2019 г №     

 Семенов Н.Н

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

Алексеева Т.К

« 16 » 09 2019 г №     

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

Бурнашева Р.В

« 16 » 09 2019 г №     

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ УЧЁТА  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ЗАНЯТИЯ.**

**ГБПОУ РС (Я) « НЮРБИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Нюрба 2019г

## Положение

«О ведении учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в техникуме»  
ГБПОУ РС (Я) «Нюрбинский техникум»

### 1. Общие положения

1.1. Положение ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе (далее Положение) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом №120-ФЗ от 24 июня 1999 г. «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом, Кодексом РФ об административных правонарушениях.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- укрепление дисциплины обучающихся;
- выявления и ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, своевременного принятия мер по их воспитанию и получению ими образования;
- выявления причин и условий, способствующих пропуску занятий по неуважительным причинам;
- ведения документации по учету и движению обучающихся и своевременного информирования управления образования и районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.3. В Положение применяются следующие понятия:

Пропульщик – это обучающийся, который преднамеренно пропускает занятия в техникуме без разрешения.

Рекомендуем считать не посещающими занятия, систематически пропускающими занятия по неуважительным причинам, учащихся обучающихся, пропускающих более 60% учебного времени.

Учет в общеобразовательном учреждении детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в общеобразовательном учреждении.

### 2. Организация работы по учету обучающихся в техникуме

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляется куратор групп

В случае отсутствия обучающихся на занятиях, куратор групп в течении первого занятия выясняет причины отсутствия у( родителей) обучающихся куратор групп ежедневно заполняет сводную ведомость отсутствующих в техникуме.

2.2. Куратор групп систематически (не реже 1 раза в неделю) заполняет сводную ведомость пропущенных занятия в классном журнале.

Контроль правильности и своевременности заполнения классных журналов (сводная ведомость пропущенных занятий) осуществляются заместителем директора по воспитательной работе.

2.3. Документы, подтверждающие уважительные причины пропуска занятий в техникуме (болезнь, посещение врача, участие в соревнованиях, поездка в санаторий и т. д.) хранятся

в личном деле обучающихся и в конце учебного года сдаются в архив вместе с классным журналом.

2.4. В случае пропуска занятий без уважительной причины, следует поставить в известность об этом родителей (законных представителей) и предупредить их о необходимости усиления контроля над поведением обучающихся и посещаемостью занятий, обратить внимание на круг общения обучающихся

Можно рекомендовать родителям (законным представителям) получить индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов.

При этом необходимо взаимодействовать с родителями (законными представителями) для совместных усилий по устранению выявленных причин.

2.5. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а обучающийся продолжает прогуливать занятия, следует проинформировать об этом заместителя директора по воспитательной работе и посетить такого обучающегося на дому.

Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в техникуме, а также определить, не оказался ли обучающийся (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры.

Посещение на дому следует оформить актом посещения обучающегося на дому с целью обследования жилищных условий, проведения индивидуальной беседы.

Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника ПДН.

В случае если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по техникуму) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться к инспекторам ПДН (по месту жительства обучающегося) для установления нахождения обучающегося и его родителей.

2.6. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения обучающихся в техникуме, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования.

2.7. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающего следует поставить на внутритехникумовский учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать отделение по делам несовершеннолетних органов внутренних Дел.

В целях обеспечения реализации права граждан на получение образования, повышения ответственности общеобразовательных учреждений за полный охват подростков общим образованием и сохранением контингента обучающихся, образовательное учреждение обязано осуществлять ведение документации по учету и движению обучающихся.

3. Основания для постановки на внутри школьный учет за пропуски учебных занятия

3.1. На внутритехникумовский учет (занесение в банк данных) ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение техникума без уважительной причины.

3.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в образовательном учреждении куратором (социальным педагогом) заводится карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине» (форма 1).

Карта заполняется куратором и хранится в индивидуальном деле обучающихся

3.3. В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и его условиях проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах принятых техникумом.

3.4. Информация о не посещающих учебные занятия по неуважительной причине направляется образовательным учреждением

3.5. Руководитель техникума несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

3.6. Информация по учету обучающихся подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

#### 4 . Организация ведения профилактической работы

4.1. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст.9. п.7. Федерального закона «Об основах

системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» образовательное учреждение обязано информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых мерах.

4.2. Количество обращений техникума в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению, не ограничено.

При этом следует запрашивать письменные ответы (форма 3).

4.3. В конце каждой месяца администрация ОУ запрашивает у кураторов информацию об обучающихся, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине (форма 4, 5,6).

4.5. Со всеми обучающимися, находящимися в техникумовском банке данных, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков занятий:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемость обучающихся (форма № 6).
- организация психолого-социальной службой индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей.

## 5. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

5.1. Своевременное реагирование на прогулы занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними образования.

Ни один случай пропуска без уважительной причины отдельных предметов или одного дня занятия нельзя оставлять без внимания.

К обучающегося, допускающим прогулы занятий, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в его поведении и прекращения прогулов.

5.2. Ликвидация пробелов, в знаниях обучающихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий.

5.3. Организация досуга обучающихся, широкое вовлечение обучающихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу - одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении техникума и формированию законопослушного поведения.

5.4. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и детьми.

Зачастую к такой работе следует привлекать педагога - психолога, социального педагога, использовать опыт работы психолого-педагогических комиссий для нормализации отношений в конфликтных семьях.

5.5. Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами КДН и ЗП, инспекторами по делам несовершеннолетних, органами опеки и попечительства, специалистами-психологами, родительской общественностью, и др.