

Министерство образования и науки Республика Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) « Нюрбинский техникум»

ПРИНЯТО


Педагогическим советом техникума

Протокол от « 16 » 09 2019 г №

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие


Приказом от

« 16 » 09 2019 г №

 Семенов Н.Н.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

 Алексеева Т.К.

« 16 » 09 2019 г №

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

 Бурнашева Р.В.

« 16 » 09 2019 г №

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ НАРКОЛОГИЧЕСКОМ
ПОСТЕ (НАРКОПОСТ)**

ГБПОУ РС (Я) « НЮРБИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

г. Нюрба 2019г

**Положение об общественном наркологическом посте (наркопост)
ГБПОУ РС (Я) «Нюрбинский техникум».**

Общие положения

1. Наркопост является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для формирования у обучающихся навыков здорового образа жизни и устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ.
2. Наркопост создается приказом директора образовательного учреждения.
3. Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Законом РФ "Об образовании" от 10.07.1992 г №3266-1, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ (с изменениями от 21.07.2007 г.), Приказом «О мерах по предупреждению злоупотреблению психоактивными веществами среди несовершеннолетних и молодежи в 1999-2000 годах» от 23.03.1999 г. № 718, «Концепцией профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде» от 08.02.2000г. №619, решениями и распоряжениями областной (городской) Администрации, решениями и распоряжениями соответствующих органов управления образования, данным Положением и Уставом образовательного учреждения.
4. В состав наркопоста входят представитель администрации (заместитель директора по воспитательной работе), социальный педагог, медицинский работник образовательного учреждения (или закрепленный от медицинского учреждения), психолог, кураторы, члены родительского комитета.
5. Председателем наркопоста является заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе.

2. Работа с родителями:

- 2.1. Оказание консультативной помощи родителям по вопросам нарко зависимости подростков, помощь семье в установлении контактов со специалистами, с группой родительской поддержки, консультирование родителей по проблеме.
- 2.2. Организация среди родителей, активно настроенных на участие в антинаркотической деятельности, групп поддержки.
- 2.3. Организация для родителей семинаров, лекций по вопросам зависимости от ПАВ, привлечение родителей к профилактической работе.

3. Работа с педагогами:

- 3.1. Просветительская работа среди специалистов (преподавателей-предметников, кураторов, воспитателей) образовательного учреждения, способных активно участвовать в реализации антинаркотических программ в рамках учебно-воспитательной работы учреждения.
- 3.2. Методическое обеспечение и ведение информационно-образовательной антинаркотической деятельности в учреждении, оказание консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики зависимости от ПАВ

4. Права и обязанности наркопоста

1. Ведет учет обучающихся, склонных к аддиктивному (зависимому) поведению.
2. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы наркопоста.
3. Заслушивает кураторов на заседаниях наркопоста о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.
4. Иницирует перед администрацией образовательного учреждения конкретные предложения, направленные на улучшение профилактической работы.
5. Формирует подборку методической литературы для кураторов по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.
6. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.
7. По заявкам кураторов привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.
8. Обращается в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях принятия мер к проблемным семьям, охраны прав и здоровья обучающихся.

9. Незамедлительно информирует органы внутренних дел и (или) органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ:

- о выявлении родителей (иных законных представителей) обучающихся и иных лиц, вовлекающих обучающихся в совершение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков;

- о правонарушениях, связанных с незаконным оборотом наркотиков, совершенных обучающимися, либо совершенных иными лицами на территории образовательных учреждений.

10. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

5. Формы отчетности и учета деятельности

1. Наркопост на постоянной основе подотчетен администрации образовательного учреждения, совету образовательного учреждения.

2. Наркопост по итогам работы за квартал, полугодие и текущий учебный год через районные, республиканские управления образования представляет отчет в управление образования.

3. Наркопост имеет паспорт установленного образца (форма №1), план работы на учебный год (форма № 2), учебно-профилактический журнал (форма №3), отчет о работе наркопоста (форма №4).

4. Наркопост ведет журналы учета: выявленных случаев употребления психоактивных веществ (алкогольной продукции, табака, пива и напитков, изготовленных на их основе, наркотических и токсикоманических веществ), индивидуальные карты обучающихся и родителей, поставленных на внутритехникумовский учет.