

Министерство образования и науки РС(Я)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РС(Я)
«Нюрбинский техникум»

Утверждаю:

И.О. Директора ГБПОУ РС(Я)

«Нюрбинский техникум»

Афанасьев Е.Х.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАЧЕТЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ОСВОЕННЫХ РАНЕЕ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ СПО

Приложение №14 к приказу №01/50-1 от 25 сентября 2020г.

Принято: Педагогическим советом от 25 сентября 2020г Протокол №2

с.Маар

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», в части 7 статьи 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования», письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 г. №06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по программам среднего профессионального образования» для обучающихся ГБПОУ РС (Я) «Нюрбинский техникум», в том числе его структурных подразделениях, расположенных вне места нахождения техникума.

1.2. Настоящее Положение применяется в следующих случаях:

- При переходе обучающегося образовательной организации (далее по тексту – техникум) с одной специальности среднего профессионального образования на другую;
- При переходе обучающегося техникума с одной формы обучения среднего профессионального образования на другую;
- При приеме обучающегося в порядке перевода в техникум из среднего или высшего учебного заведения;
- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
- При зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки другого учебного заведения;
- При возвращении обучающегося из академического отпуска;
- При поступлении в техникум для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2. Правила проведения перееаттестации учебных дисциплин, МДК, ПМ

2.1. При решении вопроса о перееаттестации учебных дисциплин или МДК ПМ должны быть рассмотрены следующие документы:

- государственные образовательные стандарты СПО и Федеральный государственный образовательный стандарт в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ФГОС СПО);
- сравнительный анализ перечня общепрофессиональных и специальных дисциплин, а также производственной профессиональной практики для конкретной специальности СПО и родственной ей профессии основной профессиональной образовательной программы подготовки рабочих кадров и служащих или специальности ВО;
- диплом с приложениями о СПО или ВПО – для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в другой образовательной организации;

- экзаменационные ведомости, зачетная книжка обучающегося образовательного учреждения;

- академическая справка установленного образца.

2.2. Переаттестация учебных дисциплин проводится аттестационной комиссией. Аттестационная комиссия создается приказом директора техникума, в состав которого входят заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватели учебных дисциплин.

2.3. Порядок проведения переаттестации учебных дисциплин, МДК ПМ:

2.3.1. Обучающийся подает заявление на имя директора техникума о переаттестации учебных дисциплин, указанных в прилагаемом им документе (выписка из диплома, академическая справка и т.д.)

2.3.2. Аттестационная комиссия проводит собеседование с обучающимся, в сроки определенные учебной частью, в ходе которого определяется возможность и условия для переаттестации указанных учебных дисциплин, МДК ПМ.

По результатам собеседования аттестационная комиссия делает вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности и переаттестации дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и переаттестации дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала.

- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному во ФГОС СПО по специальности, и невозможности переаттестации дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

2.3.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе производит сравнительный анализ Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО и требования ФГОС и действующих учебных планов и программ дисциплин, МДК и ПМ по ним в системе среднего и высшего профессионального образования.

2.3.4. Переаттестация дисциплин возможно при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины, МДК и ПМ по ГОС СПО и ФГОС СПО по специальности и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более $\pm 5\%$.

2.3.5. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10%, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины, МДК и ПМ техникума, в ходе которого определяется возможность и условия для переаттестации дисциплины.

2.3.6. При несоответствии наименования дисциплины по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), техникум должен сделать запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ (академическую справку, приложение к диплому).

2.3.7. При переаттестации дисциплины ФГОС, которая вошла в состав МДК или ПМ в соответствии с ФГОС, проводится сравнительный анализ аудиторных часов, а также часов

практик (при наличии). При несовпадении наименований дисциплин, но при идентичности осваиваемых компетенций, переаттестация зачитывается. Если количество часов освоенной дисциплины совпадает, то переаттестация проставляется за тот раздел МДК ПМ, которое совпадает с освоенным обучающимся.

Остальные разделы МДК или ПМ подлежат освоению в общем или сокращенном порядке, в зависимости от степени сложности осваиваемой компетенции.

2.3.8. Допускается переаттестация отдельных естественнонаучных, математических, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин (модулей) вместо предусмотренных в программе техникума комплексных дисциплин, при условии, что имеющиеся знания, умения, навыки и компетенции соответствуют заявляемым в основной образовательной программе техникума с нормативным сроком обучения.

2.3.9. Дисциплины, отсутствующие в учебном плане техникума, и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке зачитываются полностью.

2.3.10. Курсовые работы переаттестовываются при условии совпадения наименования учебной дисциплины или МДК, по которым она написана.

2.3.11. Для лиц, принятых на обучение по сокращенным программам, осуществляется переаттестация дисциплин (разделов дисциплин), этапов производственной (профессиональной) практики по личному заявлению обучающегося в порядке, установленном техникумом.

2.3.12. По личному заявлению обучающегося ему могут быть зачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин по выбору обучающегося, устанавливаемых техникумом.

2.3.13. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости в часах в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

2.3.14. Сроки переаттестации и график работы с обучающимися по переаттестации устанавливается заместителем директора по учебно-производственной работе техникума.

2.3.15. Наличие не переаттестованных дисциплин по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

2.3.16. При невозможности переаттестации дисциплины обучающийся обязан изучить дисциплину в сроки, установленные Учреждением до конца текущего семестра.

2.3.17. Обучающийся может отказаться от переаттестации дисциплин, МДК, ПМ. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в техникуме.

2.3.18. Записи о переаттестованных дисциплинах, МДК или ПМ вносятся в зачетные книжки обучающихся, отмечаются в сводной ведомости успеваемости, в приложении к диплому знаком * (звездочка).

2.3.19. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в академическую справку.

2.3.20. Переаттестованные дисциплины отмечаются в зачетной книжке обучающегося, сводной ведомости успеваемости и в приложении к диплому знаком * (звездочка).

2.3.21. Итоговая оценка за дисциплину, МДК в случае ее переаттестации берется из академической справки и приложения к диплому.

2.3.22. Решение аттестационной комиссии заносится в протокол и предоставляется на рассмотрение малого педагогического совета.

2.3.23. Решение малого педагогического совета оформляется приказом директора. В приказе указывается перечень и объемы переаттестованных дисциплин и этапов производственной (профессиональной) практики с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной рабочим учебным планом по конкретной специальности с нормативным сроком обучения).

2.3.24. Приказ подписывается в течение трех рабочих дней с момента согласования.

2.3.25. Выписка из протокола о переаттестации дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности среднего профессионального учебного заведения и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке), хранится в личном деле обучающегося.