

Министерство образования и науки Российской Федерации



Утверждаю  
директор

Семенов Николай Николаевич

*Семенов*  
21.04.20

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) "Нюрбинский техникум"  
*наименование образовательного учреждения (организации)*

по профессии среднего профессионального образования

380102 \_\_\_\_\_  
код  
Продавец, контролер-кассир  
*наименование профессии*

среднего общего образования

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС*

квалификация: продавец продовольственных товаров; продавец непродовольственных товаров; контролер-кассир

форма обучения \_\_\_\_\_ Очная \_\_\_\_\_ Срок получения СПО по ППКРС 10м \_\_\_\_\_ год начала подготовки по УП 2020

профиль получаемого профессионального образования

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС \_\_\_\_\_ от 02.08.2013 № 723

*Возмозово*  
ГКУ ДПО РС (Я) "ЦРПО"  
21.04.2020  
Следующий мес по 549Р

*Удмурт / Умудумов (С.Р.)*

**1 Календарный учебный график**

Курс	Сентябрь		Октябрь		Ноябрь		Декабрь		Январь		Февраль		Март		Апрель		Май		Июнь		Июль		Август			
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
1																										

**Обозначения:**

- Обучение по циклам и разделу "Физическая культура"
- У Учебная практика
- А Промежуточная аттестация
- П Производственная практика
- К Каникулы

- Государственная итоговая аттестация
- Г
- \* Неделя отсутствия

**2 Сводные данные по бюджету времени**

Курс	Обучение по циклам и разделу "Физическая культура"										Промежуточная аттестация				Практики				ГИА		Студентов	Всего	Групп				
	1 сем		2 сем		1 сем		2 сем		1 сем		2 сем		1 сем		2 сем		Прове- дение	Каникулы									
	нед.	час. обяз. Уч. зан.	нед.	час. обяз. Уч. зан.	нед.	час. обяз. Уч. зан.	нед.	час. обяз. Уч. зан.	нед.	час. обяз. Уч. зан.	нед.	час. обяз. Уч. зан.	нед.	час. обяз. Уч. зан.	нед.	час. обяз. Уч. зан.											
I	20	720	12	432	8	288	1	1	9	5	4	10	10	10	10	1	2	2	43								
<b>Всего</b>	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>12</b>	<b>432</b>	<b>8</b>	<b>288</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>43</b>								



Максимальная учебная нагрузка	
Обяз. часть	Вар. часть

80%	20%
864	216
246	142
42	
22	70
80	
54	
48	
	72
538	74
538	74
182	34
182	34
144	
144	
192	24
192	24
108	
144	
164	16
164	16
72	
72	
80	

36	
----	--



Максимальная учебная нагрузка	
Обяз. часть	Вар. часть

864	216
864	216

№ Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК		
1	Диф. зач	2	Комплексный диф. зачет	[2] МДК.01.01 Розничная торговля непродовольственными товарами	<input checked="" type="checkbox"/>
				[2] УП.01.01 Учебная практика	<input checked="" type="checkbox"/>
					<input checked="" type="checkbox"/>
					<input checked="" type="checkbox"/>
					<input checked="" type="checkbox"/>
					<input checked="" type="checkbox"/>
					<input checked="" type="checkbox"/>
					<input checked="" type="checkbox"/>
					<input checked="" type="checkbox"/>
					<input checked="" type="checkbox"/>
					<input checked="" type="checkbox"/>
					<input checked="" type="checkbox"/>
				2	Диф. зач
[2] ПП.02.01 Производственная практика	<input checked="" type="checkbox"/>				
[2] УП.02.01 Учебная практика	<input checked="" type="checkbox"/>				
	<input checked="" type="checkbox"/>				
	<input checked="" type="checkbox"/>				
	<input checked="" type="checkbox"/>				
	<input checked="" type="checkbox"/>				
	<input checked="" type="checkbox"/>				
	<input checked="" type="checkbox"/>				
	<input checked="" type="checkbox"/>				
	<input checked="" type="checkbox"/>				
	<input checked="" type="checkbox"/>				
				[2] ПП.03.01 Производственная практика	<input checked="" type="checkbox"/>
				[2] УП.03.01 Учебная практика	<input checked="" type="checkbox"/>
					<input checked="" type="checkbox"/>
					<input checked="" type="checkbox"/>
					<input checked="" type="checkbox"/>

№ Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК																								
3	Диф. зач Комплексный диф. зачет	2	<table border="1"> <tr><td>▼</td><td>☒</td></tr> <tr><td>▼</td><td>☒</td></tr> <tr><td>▼</td><td>☒</td></tr> <tr><td>▼</td><td>☒</td></tr> <tr><td>▼</td><td>☒</td></tr> <tr><td>▼</td><td>☒</td></tr> <tr><td>▼</td><td>☒</td></tr> <tr><td>▼</td><td>☒</td></tr> <tr><td>▼</td><td>☒</td></tr> <tr><td>▼</td><td>☒</td></tr> <tr><td>▼</td><td>☒</td></tr> <tr><td>▼</td><td>☒</td></tr> </table>	▼	☒	▼	☒	▼	☒	▼	☒	▼	☒	▼	☒	▼	☒	▼	☒	▼	☒	▼	☒	▼	☒	▼	☒
▼	☒																										
▼	☒																										
▼	☒																										
▼	☒																										
▼	☒																										
▼	☒																										
▼	☒																										
▼	☒																										
▼	☒																										
▼	☒																										
▼	☒																										
▼	☒																										



## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ОП.01	Основы деловой культуры
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.03	Организация и технология розничной торговли
ОП.04	Санитария и гигиена
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Основы предпринимательской деятельности
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ФК.00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
ПК 1.1	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
ОП.01	Основы деловой культуры
ОП.03	Организация и технология розничной торговли
ОП.04	Санитария и гигиена
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.2	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
ОП.01	Основы деловой культуры
ОП.03	Организация и технология розничной торговли
ОП.04	Санитария и гигиена
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами

**СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Содержание
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.3	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
ОП.01	Основы деловой культуры
ОП.04	Санитария и гигиена
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
ОП.01	Основы деловой культуры
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 2.1	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ОП.01	Основы деловой культуры
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.03	Организация и технология розничной торговли
ОП.04	Санитария и гигиена
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.2	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
ОП.01	Основы деловой культуры
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.04	Санитария и гигиена
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.3	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
ОП.01	Основы деловой культуры
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.03	Организация и технология розничной торговли
ОП.04	Санитария и гигиена

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.4	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
ОП.01	Основы деловой культуры
ОП.04	Санитария и гигиена
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ОП.01	Основы деловой культуры
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.04	Санитария и гигиена
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.6	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОП.01	Основы деловой культуры
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.7	Изучать спрос покупателей.
ОП.01	Основы деловой культуры
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Основы предпринимательской деятельности
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ОП.01	Основы деловой культуры
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ОП.01	Основы деловой культуры
ОП.03	Организация и технология розничной торговли
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковок, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ОП.01	Основы деловой культуры
ОП.03	Организация и технология розничной торговли
ОП.04	Санитария и гигиена
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям.
ОП.01	Основы деловой культуры
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.03	Организация и технология розничной торговли
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОП.01	Основы деловой культуры
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика



**ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.**

	Кабинеты:
1	деловой культуры
2	бухгалтерского учета
3	организации и технологии розничной торговли
4	санитарии и гигиены
5	безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
1	торгово-технологического оборудования
2	учебный магазин
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РС(Я) «Нюрбинский техникум» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 723 от 02 августа 2013 зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации № 29470 от 20.08.2013 г. 38.01.02. Продавец, контролер-кассир, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей рассмотрены методическими комиссиями и утверждены директором ГБПОУ РС(Я) "Нюрбинский техникум"

Организация учебного процесса и режим занятий: · продолжительность учебной недели – шестидневная; · продолжительность занятий с перерывом в 5 минут через 45 минут занятий; · формы и процедуры текущего контроля знаний - контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет, экзамен; · организация консультаций - консультации групповые, индивидуальные, письменные, устные после окончания теоретического обучения, перед экзаменами; · порядок проведения учебной и производственной практики – учебная практика проводится в лаборатории торгово-технологического оборудования и учебном магазине, параллельно с занятиями теоретического обучения; · формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся – экзамены с промежутком в 2 дня; · формы государственной итоговой аттестации.

Формирование вариативной части ОПОП Часы вариативной части в количестве 216 часов распределены на увеличение часов ОП.2 «Основы бухгалтерского учета» - 70 часов, ОП.06 Основы предпринимательской 72 часа, МДК 01.01 Розничная торговля непродовольственными товарами - 34 часа, МДК 02.01 Розничная торговля продовольственными товарами - 24 часа, МДК 03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники - 16 часов.

Формы проведения консультаций. Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Формы проведения промежуточной аттестации · экзамен (письменный или устный) по отдельному учебному предмету; · комплексный экзамен или дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным предметам; · устный, практический зачет по отдельному учебному предмету; · защита реферата, собеседование, тестирование; · контрольная работа;

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации Формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором образовательного учреждения СПО: выпускная практическая квалификационная работа.

### Согласовано

Согласовано:

эксперт ГАУ ДПО РС (Я) "ИРПО"

Составила:

Казакова А.В. методист