

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПОДГОТОВКИ И РАССТАНОВКИ КАДРОВ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«НЮРБИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РС (Я)
«Нюрбинский техникум»

И.П. Никифоров

2016 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 01/1.6.

ПОЛОЖЕНИЕ

о праве, обязанности и ответственности

работников (кроме педагогических)

ГБПОУ РС(Я) «Нюрбинский техникум»

Рассмотрено общим собранием коллектива

Протокол № 02 от 14 января 2016 г.

2016 г.

1. Общие положения.

Права, обязанности и ответственность работников ГБПОУ РС (Я) «Нюрбинский техникум», занимающих должности, указанные в ч.1 ст. 52 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» устанавливаются законодательством РФ, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2. Права работника

Работник имеет право на:

- 2.1. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 2.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 2.3. своевременную и в полном размере выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- 2.4. рассмотрение руководства предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;
- 2.5. оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- 2.6. защиту своих интересов в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- 2.7. конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- 2.8. Режим работы техникума определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, нормальная продолжительность рабочего времени рабочих и служащих на предприятии не может превышать 40 ч. в неделю (**ст. 91 ТК РФ**)
- 2.9. В техникуме применяется следующая продолжительность рабочей недели:
 - 6-ти дневная рабочая неделя с 7-ми часовым рабочим днем – для всех категорий работников, связанных с проведением учебных занятий;
 - 5-ти дневная рабочая неделя с 8-ми часовым рабочим днем – для остальных работников;
 - рабочая неделя со скользящим графиком работы с предоставлением двух выходных для работников, принятых специально для работы в ночное время не сокращается (**ст. 96 ТК РФ**)
- 2.10. В соответствии со ст. 22 Закона РФ от 19.02.1999 г. для женщин устанавливается 36-ти часовая рабочая неделя, при этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе (**ст.320 ТК РФ**)
- 2.11. Администрация устанавливает неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, женщине, имеющей ребенка в возрасте до 14 лет, а также имеющей ребенка-инвалида до 18 лет, а также работникам, осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением. При этом оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени. (**ст. 93 ТК РФ**)
- 2.12. Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются перерывы для кормления ребенка не реже чем через каждые три часа

непрерывной работы продолжительностью не менее 30 минут. Перерывы для кормления ребенка включаются в рабочее время и подлежат оплате в размере среднего заработка. (ст. 258 ТК РФ).

2.13. Женщинам, имеющим детей до 16 лет, предоставляется 2 оплачиваемых выходных дня в году – 1 июня (День защиты детей) и 1 сентября (День Знания).

2.14. Днями обычного еженедельного отдыха являются при 5-дневной рабочей неделе – суббота и воскресенье, при 6-дневной – воскресенье. При сменном режиме работы могут устанавливаться и другие дни отдыха.

2.15. Штатным работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в размере 28 календарных дней (основной) и дополнительный оплачиваемый отпуск в размере 24 календарных дня (РКС) (ст. 321 ТК РФ). Педагогическим работникам в размере 56 календарных дней (основной) и дополнительный оплачиваемый отпуск в размере 24 календарных дня (РКС) (ст. 335 ТК РФ).

2.16. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком. Отдельные категории работников, в связи с производственной необходимостью, отпускаются в отпуск без сохранения заработной платы до начала учебного года.

2.17. Замена основного отпуска денежной компенсацией не допускается.

2.18. За ненормированный режим труда, за вредные условия труда отдельным категориям работников прибавляется к основному отпуску 1 р/д за фактически проработанный полный месяц.(ст. 119 ТК РФ, коллективный договор).

2.19. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность их определяется по соглашению между работником и администрацией на основании письменного заявления (ст. 128 ТК РФ).

А также отпуск без сохранения заработной платы предоставляются :

- Работающим пенсионерам по старости – до 14 к/д.
- Женщинам-работникам, воспитывающим 2-х и более детей в возрасте до 14 лет или ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет – до 14 к/дней.
- Работающим инвалидам – до 60 к/д;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 к/д;

2.20. Для стимулирования работников техникума предоставлять отпуск с сохранением заработной платы один раз в год в пределах ФОТ (коллективный договор):

- при рождении ребенка в семье – 3 к/д ;
- в случае свадьбы работника (детей работников) – 5 к/д;
- на похороны членов семьи – 5 к/д;
- неосвобожденному председателю первичной профсоюзной организации – 5 к/д;

2.21. Администрация оплачивает 1 раз в 2 года за счет средств учреждения стоимость проезда к месту использования отпуска работника и обратно ему самому и членам его семьи (неработающему мужу, жене, несовершеннолетним детям) независимо от времени использования отпуска. Расчет оплаты проезда производится на основании билетов и других документов (ст. 325 ТК РФ).

2.22. Работы в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ;

2.23. Система оплаты труда, наряду с оплатой по тарифным ставкам и окладам, предусматривает выплаты стимулирующего и компенсационного характера. Конкретные размеры стимулирующих и компенсационных выплат устанавливаются в Положении об оплате труда работников.

3. Обязанности работника

Работник обязан:

- 3.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции;
- 3.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующего в техникуме, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.3. соблюдать трудовую дисциплину;
- 3.4. бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе к имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества и других работников;
- 3.5. соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;
- 3.6. незамедлительно сообщать администрации либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе к имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества и других работников;
- 3.7. знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;
- 3.8. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными ФЗ (ст. 214 ТК РФ);

4. Ответственность работника.

- 4.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений директора работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 4.2. за грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;
- 4.3. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации, учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством;
- 4.4. за виновное причинение техникуму или участникам образовательного процесса, ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

