МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДГОТОВКИ И РАССТОНОВКИ КАДРОВ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«НЮРБИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РС(Я)
«Нюрбинский техникум»
_____ И.П. Никифоров
«15» января 2016 г.

Локальный акт 2.5

Положение
о расписании учебных занятий студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования
в ГБПОУ РС(Я) «Нюрбинский техникум»

2016

1.Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

Закон РФ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании РФ»; Санитарные правила и нормы СанПин; Устав ГБПОУ РС(Я) «Нюрбинский техникум», Приказ Министерства образования и науки РФ от 14..06.13г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

1.2.Расписание учебных занятий, наряду с учебными планами и программами, является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в ГБПОУ РС(Я) «Нюрбинский техникум» (далее техникум) по дням недели в разрезе специальностей, курсов и учебных групп, подгрупп, равномерную и систематическую работу студентов.

1.3. Образовательный процесс, включает теоретическое и практическое обучение.

1.4.Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.5.Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утверждёнными учебными планами и графиками учебного процесса по каждой специальности на семестр, утверждается директором колледжа и размещается на стенде «Расписание» не позднее чем за неделю до начала занятий.

2.Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1.Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и программ по дисциплинам, модулям;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели;
-создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, спортивных и тренажёрных залов;
- обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеаудиторных занятий и культурно-массовых мероприятий.

2.3 Расписание учебных занятий составляется на весь семестр и не должно содержать учебных занятий, не предусмотренных учебным планом по специальности.

2.4 В расписании указываются полное название дисциплин и модулей в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей. Учебные занятия проводятся в специализированных кабинетах, лабораториях или тренажёрных залах.

2.5 При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение дня, недели, степень сложности усвоения учебного материала. При распределении дисциплин по дням недели необходимо чередовать дисциплины в зависимости от трудности их усвоения, а также учитывать целесообразное чередование различных методов работы; проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам.

2.6 Возможно включение в расписание более двух учебных занятий в день по одной и той же дисциплине, профессиональному модулю, для выполнения курсовых проектов (работ), проведения лабораторно – практических занятий.

2.7 Учебная неделя в колледже включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 9.00 (в с. Маар) и 08:30 (г.Нюрба) часов.

2.8 Профессиональная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

2.9.Обязательная учебная нагрузка студента не должна превышать 36 часов (академических) в неделю, максимальный объём учебной нагрузки составляет 54 академических часа с учётом аудиторной и самостоятельной учебной работы студента. С целью равномерности нагрузки студентов число учебных занятий в день составляет 6-8 часов.

2.10.В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.11.При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения и учебного процесса в техникуме.

2.12.Расписание учебных занятий выполняется в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

2.13 Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

2.14.Учебные занятия по специальным дисциплинам, профессиональным модулям проводятся в специализированных аудиториях.

2.15.Помимо расписания преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по специальности. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы. График проведения консультаций по дисциплинам составляется на отделениях с учётом режима рабочего времени преподавателей, студентов и согласуется с методистами по координации учебного процесса.

2.16.На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочим учебным планом по специальности, составляется и утверждается директором техникума расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончанию изучения курса. Расписание экзаменов и предэкзаменационных консультаций составляется заведующим отделением и согласуется с методистами по координации учебного процесса.

3.Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1.В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки, в связи с увольнением преподавателей и др.

Возможна корректировка расписания учебных занятий в зависимости от учебных планов по специальностям (начало и окончание изучения профессиональных модулей).

3.2.Право вносить изменения в расписание имеют только методисты по координации учебного процесса.

3.3.Замены учебных занятий по дисциплинам за временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) фиксируются в журнале замен и размещаются на стенде «Расписание». Замена производится преподавателями, ведущими данные дисциплины или имеющими право ведения данных дисциплин.

3.4.Старший методист по координации учебного процесса ведёт журнал замен учебных занятий с указанием причины замен (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

3.5.Расписание учебных занятий и журнал замен хранятся в течение одного года.

3.6.Запрещается преподавателям самовольно переносить время и место проведения учебных занятий.

3.7Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут заместитель директора по учебной работе и заведующие отделениями.