

Министерство образования и науки РС (Я)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РС (Я)
«Нюрбинский техникум»



Утверждаю
И.о. директора ГБПОУ РС (Я)
«Нюрбинский техникум»
Афанасьев Е.Х.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

Приложение к приказу №0104/50-1 от «25» сентября 2020г.

Принято: Педагогическим советом от «25» сентября 2020 г. Протокол №2

с. Маар

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых кураторами студенческих групп (далее – куратор), в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия) «Нюрбинский техникум» (далее – техникум).
- 1.2. Целью назначения кураторов является оказание помощи студентам всех курсов в адаптации к условиям обучения в техникуме.
- 1.3. Задачей куратора является организация деятельности студентов по успешному освоению образовательных программ, участию в техникумных культурно-творческих мероприятиях, проведение воспитательной работы среди студентов студенческой группы.
- 1.4. Кураторами учебных групп назначаются преподаватели из состава цикловых методических комиссий. При назначении кураторов необходимо исходить из наличия педагогического опыта и обладающий высокими моральными убеждениями, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с другими людьми и склонности к осуществлению воспитательной работы.
- 1.5. Назначение кураторов, закрепление за ними студенческих групп и их освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется приказом директора техникума по представлению заместителя директора по воспитательной работе.
- 1.6. Куратор работает под непосредственным руководством заместителя директора по воспитательной работе и заведующих отделений.
- 1.7. Вопросы по организации и содержанию воспитательной деятельности куратора заведующий отделением согласует с заместителем директора по воспитательной работе. Методическую помощь куратору оказывают все подразделения воспитательного процесса техникума.
- 1.8. Куратор должен знать:
 - Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные, документы, определяющие современную молодежную политику;
 - Основы законодательства РФ об образовании и о персональных данных в части, регламентирующей реализацию образовательных программ СПО и ДПО, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных);
 - Требования ФГОС СПО к компетенциям выпускников;
 - Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно - мотивационной, интеллектуальной сфер студентов;
 - Возрастные и психологические особенности студентов, типы и характеристики групп;
 - Теоретические основы и методика планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности и общения студентов;

- Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
 - Порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об обучающихся в группе и работе с группой;
 - Требования охраны труда при проведении массовых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;
- 1.9. Куратор в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства РФ, организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом техникума, приказами и распоряжениями руководства техникума, иными локальными нормативными актами техникума и настоящим Положением.

2. Цель, задачи, функции и методы работы

2.1. Цель работы куратора:

- Обеспечить единство обучения и воспитания студентов техникума, повысить эффективность учебно-воспитательного процесса, усилить влияние преподавательского состава на формирование личности будущих конкурентоспособных специалистов;
- Содействовать становлению гармоничной личности с высоким духовно-нравственными качествами;
- Сформировать в группе сплоченный коллектив, создать в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, творчества, увлеченности, общественной активности;
- Выработать единство требований к студентам всех преподавателей, работающих в группе, установить деловой контакт с заведующим отделением, общественными организациями, с родителями студентов;
- Привлечь студентов к внеаудиторной деятельности.

2.2. Основные задачи деятельности кураторов:

- Создавать психолого-педагогические условия для роста самосознания студентов, развития чувства собственного достоинства, самоуважения, способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении, ценностного отношения к жизни;
- Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики, образовательные потребности и запросы студентов, оценивать возможности и условия их реализации;
- Организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов;
- Обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления;
- Воспитывать чувство долга, уважения к закону и нормам коллективной жизни;
- Формировать гражданскую и социальную ответственность как важнейшую черту личности;

- Воспитывать положительное отношение к труду как к жизненной ценности, развивать самостоятельность, инициативность, деловитость, честность и ответственность в деловых отношениях;
- Воспитывать интерес и любовь к избранной профессии, стремление к овладению необходимыми профессиональными качествами, нормами профессиональной этики;
- Заполнять документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами;
- Предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;
- Обращивать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством РФ, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к документации группы и обучающихся;
- Прививать культуру общения, способность оценивать явления с позиции другого человека, разных культур, иной социально-экономической формации;
- Мотивировать и организовывать участие студентов в волонтерской деятельности;
- Формировать культуру поведения в быту, пропагандировать здоровый образ жизни;
- Планировать работу группы с участием студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, работающих с группой, с учетом:
 - потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;
 - целей и задач основной профессиональной образовательной программы образовательной организации, ФГОС СПО, целей и задач молодежной политики;
 - требований охраны труда.

2.3. Формы и методы работы:

- Посещение общежития;
- Проведение кураторских часов;
- Работа с личными делами студентов;
- Индивидуальные встречи со студентами первого года обучения;
- Беседы с заведующим отделением, педагогом-психологом техникума;
- Налаживание контактов с родителями;
- Организация встреч с интересными людьми;
- Проведение экскурсий, походов, посещение музеев, выставок, концертов и т.д.;
- Участие вместе со студентами в подготовке и проведении мероприятий;
- Привлечение к индивидуальной работе со студентами педагога-психолога техникума, социального педагога, тьютора.

3. Должностные обязанности

Куратор обязан:

- 3.1. Проводить в начале учебного года разъяснительную работу с обучающимися о правилах поведения на территории, в помещениях техникума, на занятиях, об общепринятых нормах делового стиля одежды.

- 3.2. Проводить индивидуальную работу со студентами, испытывающими трудности в адаптации к обучению в техникуме.
- 3.3. Изучать индивидуальные учебные возможности обучающегося, особенности его учебной мотивации, выяснять причины его неуспеваемости, оказывать помощь через студентов студенческой группы либо педагогических работников.
- 3.4. Контролировать посещаемость занятий студентами, проводить анализ посещаемости учебных занятий и успеваемости студентов, оказывать необходимую помощь студентам.
- 3.5. Способствовать созданию в студенческой группе атмосферы коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учебе, предотвращать появление в студенческой группе группировок с негативной направленностью.
- 3.6. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении студентов (отклоняющиеся от общепринятых норм), осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, в особо сложных случаях информировать об этом администрацию техникума или заместителей директора.
- 3.7. Планировать и организовать совместно со студентами деятельность, направленную на формирование культуры проведения свободного времени (организацию досуга) путем посещения театров и кинотеатров, проведения туристических походов, экскурсий (путешествий), организации праздников, вечеров отдыха и т.п.
- 3.8. Создавать условия для развития самоуправления, принимать участие в работе актива студенческой группы, тактично направлять работу лидеров, не ущемляя их самостоятельности и активности.
- 3.9. Организовывать участие студенческой группы или отдельных студентов в техникумовском или иных мероприятиях, в необходимых случаях готовить информацию о студенческой группе и/или об отдельных студентах.
- 3.10. Регулярно проводить кураторские часы, но не реже двух раз в месяц.
- 3.11. Знакомить студентов с организацией учебного процесса, с законом «Об образовании», Уставом техникума, доводить до сведения студентов в части, их касающейся, локальные нормативные акты техникума.
- 3.12. Знать студентов, условия их жизни, состояния здоровья, особенности характера, использовать индивидуальный подход к каждому.
- 3.13. Оказывать помощь в организации быта и досуга студентов в общежитии.
- 3.14. Участвовать в заседаниях совета по профилактике правонарушений и других комиссий по рассмотрению нарушений дисциплин, пропуска занятий, неуспеваемости студентов.
- 3.15. Взаимодействовать с заведующим отделениями и другими подразделениями техникума по вопросам воспитания студентов, периодически, не менее одного раза в семестр отчитываться о проделанной работе.
- 3.16. Систематически повышать свое педагогическое мастерство, принимать участие в научно-методических конференциях по проблемам воспитания.
- 3.17. Куратор обязан представить план воспитательной работы в учебной группе на учебный год заместителю директора по воспитательной работе, отчет о своей работе (раз в семестр).
- 3.18. Своевременно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам различного рода выполнять работу.

- 3.19. Уважать личное достоинство обучающихся, не принимать антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим или духовным насилием над личностью обучающихся.
- 3.20. Не разглашать персональные данные студентов, их родителей (законных представителей) и работников техникума.
- 3.21. Формировать у обучающихся общепринятые моральные качества, стремление к развитию личности и получению среднего профессионального образования.
- 3.22. Присутствовать на общих собраниях коллектива, заседаниях педсовета.

4. Права

Куратор имеет право:

- 4.1. Участвовать в работе учебно-методических и общественных организаций техникума при обсуждении вопросов, которые затрагивают интересы курируемой группы или отдельных ее студентов;
- 4.2. Посещать лекционные и семинарские занятия;
- 4.3. Вносить предложения, касающиеся учебного процесса, труда и быта студентов, предложения, направленные на дальнейшее повышение качества подготовки будущих специалистов;
- 4.4. Принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению работы этих органов, рекомендовать кандидатуры для избрания и назначения в студенческие органы самоуправления;
- 4.5. Устанавливать при необходимости контакт с любым подразделением техникума с целью защиты интересов и прав студентов;
- 4.6. Решать совместно с заведующим отделением вопросы о назначении стипендий, утверждении характеристик, поощрениях и наказаниях студентов вверенной ему учебной группы;
- 4.7. Вносить предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи, об оказании материальной помощи студентам;
- 4.8. Ходатайствовать о наложении взыскания на студентов за нарушения правил внутреннего распорядка техникума;
- 4.9. Лично участвовать в подведении итогов проверки своей работы.

5. Ответственность

Куратор несет ответственность за:

- 5.1. Правильный подбор форм и методов, оптимальное использование педагогических методик в работе со студентами.
- 5.2. Основным критерием эффективности работы кураторов является показатели по успеваемости и дисциплине учебной группы, использование куратором многообразных форм и методов работы со студентами, положительная оценка вклад куратора в благополучие группы со стороны студентов, администрации техникума.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора техникума.
- 6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением методического совета техникума и вводятся в действия приказом директора техникума.