

Министерство образования РС(Я)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Саха (Якутии) «Нюрбинский техникум»

Утверждаю

Е. Ю. Давыдова Директора ГБПОУ РС(Я)

Нюрбинский техникум

Е. Х. Афанасьев



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Приложение №2 к приказу № 47-56/20 от «15» сентября 2020 г.

Принято: Педагогическим советом от «25» сентября 2020 г. Протокол №2

с. Маар

1. Общие положения

- 1.1. Научно-методический совет ГБПОУ РС (Я) «Нюрбинский техникум» (далее – техникум) является совещательным коллегиальным органом, созданным в соответствии с Уставом техникума.
- 1.2. Целью деятельности методического совета (далее МС) является управление качеством методического обеспечения образовательного процесса.
- 1.3. В своей деятельности МС руководствуется Законом РФ «Об образовании», правовыми и инструктивными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), настоящим Положением.
- 1.4. Положение о МС утверждается директором ГБПОУ РС (Я) «Нюрбинский техникум». Положение устанавливает статус, структуру, полномочия, содержание и порядок работы МС.
- 1.5. Организационно-техническое обеспечение работы МС, в том числе подготовку и оформление необходимых материалов, организацию заседаний и информирование его членов осуществляет методический кабинет совместно со службой компьютерного обеспечения техникума.
- 1.6. Члены МС работают на общественных началах.
- 1.7. Решения МС являются рекомендательными для коллектива техникума. Решения МС, утвержденные приказом директора техникума, являются обязательными для исполнения.

2. Организационная структура методического совета

- 2.1. Председателем МС является заместитель директора по учебно-производственной работе техникума. Секретаря выбирают открытым голосованием из числа членов МС.
- 2.2. Списочный состав МС утверждается ежегодно приказом директора техникума. В состав МС входят директор, заместители директора, методисты, председатели предметно-цикловых комиссий.
- 2.3. Для изучения определенных проблем и подготовки решений по конкретным вопросам могут образовываться временные творческие группы, действующие по заданию МС.
- 2.4. В зависимости от тематики обсуждаемых вопросов на заседания МС могут приглашаться сотрудники техникума, не входящие в состав методического совета, и организаций.
- 2.5. Заседания МС созываются в рабочее время в соответствии с утвержденным планом работы.
- 2.6. Члены МС вправе вносить предложения по повестке дня заседаний и по каждому рассматриваемому вопросу. По каждому из рассмотренных вопросов принимается решение.
- 2.7. Решения МС принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
- 2.8. Организацию выполнения решений МС осуществляет его председатель и лица, указанные в решении как ответственные исполнители.
- 2.9. Директор техникума в случае несогласия с решением МС приостанавливает выполнение решения и в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает вопрос, изучает мотивацию преподавателей при вынесении решения и принимает окончательное мотивированное решение.

3. Задачи и содержание работы методического совета

3.1. Задачами МС являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности коллектива техникума на совершенствование образовательного процесса;
- разработка Плана развития техникума.
- рассмотрение целесообразности и возможности применения инновационных педагогических технологий в образовании;
- внедрение в практику работы образовательного учреждения научных достижений.

3.2. Для решения указанных задач МС выполняет следующие функции:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития техникума;
- обсуждение предложений по внедрению в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, новых форм и методов организации образовательного процесса и разработка по их внедрению;
- заслушивание информации и отчетов о творческих командировках, обучении на курсах повышения квалификации;
- организация работы учебно-исследовательской работы обучающихся;
- экспертиза, рецензирование и утверждение подготовленных преподавателями методических пособий, рекомендаций, указаний;
- руководство подготовкой научных докладов, статей и рекомендует к изданию в республиканских и всероссийских изданиях;
- утверждение и выпуск сборников, научных статей обучающихся и преподавателей техникума;
- организация научной работы преподавателей;
- анализ и контроль результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития техникума;
- организация научно-исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.;
- координация инновационных процессов, работы с обучающимися по развитию их творческих способностей;
- координация связи с различными образовательными учреждениями с целью профориентации обучающихся;
- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;
- организация консультирования педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- осуществление разработок программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление контроля над работой педагогов по выполнению научно-исследовательских работ;
- внесение предложений по обеспечению инновационных процессов в техникуме необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами
- внесение предложений по стимулированию оценки инновационной деятельности педагогов.

3.3. План работы МС составляется на год.

4. Права и ответственность методического совета

4.1. Методический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций по методическим проблемам с последующим обсуждением на заседаниях МС;
- принимать решения, которые носят рекомендательный характер;
- рассматривать и утверждать методические рекомендации, локальные акты и другие документы, относящиеся к компетенции МС.

4.2. Председатель МС полномочен:

- формировать повестку заседания МС;
- созывать и вести заседание МС;
- утверждать решения МС.

4.3. Методический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений нормативной базе техникума и законодательству РФ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация методического совета

5.1. Заседания методического совета оформляются протоколами. В протоколе указывается:

- порядковый номер протокола;
- дата проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на МС, предложения и замечания членов методического совета;
- решения, принятые по каждому вопросу.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем МС.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы МС техникума хранятся у секретаря МС.