

Министерство образования и науки РС(Я)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РС(Я)
«Нюрбинский техникум»

Утверждаю:

И.О. Директора ГБПОУ РС(Я)

«Нюрбинский техникум»

Афанасьев Е.Х.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА
СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

Приложение №32 к приказу № 01-04/50-1 от «25» сентября 2020 г.

Принято: Педагогическим советом от «25» сентября 2020 г. Протокол № 2

с.Маар

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок проведения аттестации педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Нюрбинский техникум» на соответствие занимаемой должности, определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации и в соответствии ст.49 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
2. Аттестация педагогических работников проводится с целью соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
3. Основными задачами проведения аттестации являются:
 - Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
 - Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
 - Повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
 - Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
 - Учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
 - Обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Для проведения аттестации педагогический работник представляет в аттестационную комиссию организации заявление (приложение), характеристику-представление (приложение).
2. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:
 - Фамилия, имя, отчество;
 - Наименование должности на дату проведения аттестации;
 - Дата заключения по этой должности трудового договора;
 - Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
 - Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
 - Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
 - Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника в форме собеседования. Педагогический работник представляет в аттестационную комиссию портфолио, учебно-методическую документацию.
4. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.
5. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.
6. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.
7. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
8. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:
 - Соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
 - Не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
9. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.
10. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
11. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.
14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется

- выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.
15. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 16. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:
 - а) Педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
 - б) Проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
 - в) Беременные женщины;
 - г) Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - д) Лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - е) Отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.
 17. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
 18. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.
 19. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. Состав и регламент работы аттестационной комиссии

1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее – аттестационная комиссия организации).
2. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).
4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.
5. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

Приложение №1

Председателю аттестационной комиссии

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20 ____ году на соответствие занимаемой должности

Основанием для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности считаю следующие результаты работы:

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил (а), полученная специальность и квалификация)

Общий трудовой стаж _____ лет,

Стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,

В данной должности _____ лет,

В данном учреждении _____ лет.

Имею следующие награды, поощрения: _____

Сведения о повышении квалификации _____

Аттестацию прошу провести в моем присутствии.

С порядком проведения аттестации ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

Телефон _____

Приложение №2

ХАРАКТЕРИСТИКА – ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____

преподавателя _____ (УД, ПМ, МДК)

Дата заключения трудового договора по должности: _____

(число, месяц, год)

Сведения об образовании: образование, какое образовательное учреждение окончил: _____

Полученная специальность, квалификация по направлению подготовки
(диплому) _____

Сведения о повышении квалификации (по
должности): _____

(название курсов, учреждение профессионального образования, дата окончания, уровень прохождения итоговой
аттестации)

Основанием для аттестации на подтверждение соответствия должности ПРЕПОДАВАТЕЛЬ
являются следующие результаты деятельности:

*Профессиональные и деловые качества педагогического работника, в т.ч. результаты
квалификационных испытаний:*

- разработка учебно-программной документации;
- использование в педагогической деятельности ТСО;
- применение педтехнологий, современных методик т.д.;
- обеспечение дисциплины (наглядность, пособия, рабочие тетради, ЭОР, т.д.);
- успеваемость, качество по предмету;
- участие преподавателя в конкурсах профессионального мастерства, НПК, педчтениях,
семинарах и т.д. (количество и результат);
- УИРС, руководство курсовыми и дипломными проектами (количество, результат);
- подготовка и участие студентов в НПК, конкурсах и т.д. (количество и результат);
- активное участие в работе ЦПК;
- общественная деятельность.

1

¹ Заполняется в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н)

Дополнительная информация о преподавателе: _____

Основные достижения в профессиональной деятельности: наличие наград и поощрений

Характеристика – представление на

представлена в главную аттестационную комиссию ГБПОУ РС (Я) «Нюрбинский техникум» о соответствии уровня профессиональных компетенций преподавателя занимаемой должности.

Директор ГБПОУ РС (Я) «Нюрбинский техникум» _____
(подпись)

С характеристикой – представлением ознакомлен (а) _____
(подпись, дата)