

Министерство образования и науки РС(Я)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РС(Я)
«Нюрбинский техникум»

Утверждаю:
И.О. Директора ГБПОУ РС(Я)
«Нюрбинский техникум»
Афанасьев Е.Х.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

Приложение №33 к приказу № 01-04/50-1 от «25» сентября 2020 г.

Принято: Педагогическим советом от «25» сентября 2020 г. Протокол № 2

с.Маар

1. Общие положения

- 1.1. Предметно-цикловая комиссия (далее – комиссия, ПЦК) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Нюрбинский техникум» (далее – техникум) является объединением педагогических работников, состоящим из преподавателей одной или нескольких учебных дисциплин, ведущих работу техникума.
- 1.2. Предметно-цикловая комиссия в своей работе руководствуется Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования, нормативными документами по промежуточной аттестации, нормативными и инструктивными документами в области здравоохранения и образования, Уставом техникума, локальными актами техникума, настоящим Положением.

2. Цель и задачи

- 2.1. Цель деятельности ПЦК: планирование и координация работы техникума по совершенствованию качества образовательного процесса и повышению конкурентоспособности выпускников техникума на рынке труда.
- 2.2. Задачи деятельности ПЦК:
 - Обеспечение единства требований к уровню подготовки специалистов по программам среднего профессионального образования;
 - Разработка учебных планов по специальностям, профессиям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, преддипломной практики и стажировки, отвечающих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
 - Разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплин цикла и оценке компетенций обучающихся;
 - Совершенствование методического мастерства, систематическое профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей;
 - Нравственного уровня;
 - Оказание помощи начинающим преподавателям;
 - Мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;
 - Создание учебно-программного и учебно-методического обеспечения дисциплин, профессиональных модулей по специальностям базового, углубленного уровней образования;
 - Экспертиза качества УММ, разрабатываемых преподавателями;
 - Повышение профессионального и педагогического мастерства преподавателей;
 - Реализация инновационных и информационных технологий в образовательном процессе;
 - Развитие творческих способностей преподавателей;
 - Обобщение и распространение передового педагогического опыта;
 - Анализ, оценка и разработка перспектив развития учебно-материальной базы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, профильной специальности;
 - Подготовка ППСЗ для лицензирования новых специальностей и аккредитации реализуемых программ подготовки специалистов среднего звена;

- Организация внеучебной работы с обучающимися;
- Участие в научно-исследовательской деятельности.

3. Функции ПЦК

3.1. Подготовка комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам цикла, включающего:

- Программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики;
- Содержание учебного материала учебных дисциплин/профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися;
- Перечень тем курсовых и выпускных квалификационных работ;
- Разработка тематики и практических занятий;
- Методические пособия и разработки;
- Рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин/модулей, выполнению практических работ, курсовых работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.;
- Календарно-тематический план.

3.2. Обеспечение проведения всех видов аттестации обучающихся:

- Подготовка банка контрольно-оценочных средств;
- Разработка основных показателей оценки результата обучения.

3.3. Изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения в образовательный процесс.

3.4. Мониторинг качества преподавания:

- Посещение и анализ учебных занятий с целью оказания методической помощи;
- Анализ посещения занятий учебных дисциплин, профессиональных модулей (взаимопосещение);
- Реализация и мониторинг обеспечения современных требований (ФГОС нового поколения) по повышению качества образования на основе компетентного подхода преподавания образовательных программ;
- Оснащение кабинетов, лабораторий, индивидуального и дифференцированного подхода в обучении, внеаудиторная работа.

3.5. Мониторинг состояния образовательного пространства обучающихся:

- Анализ соответствия средств контроля качества компетентного подхода ФГОС;
- Анализ методики организации опытно-экспериментальной и исследовательской работы под руководством преподавателей;
- Анализ проведения открытых мероприятий;
- Анализ работы преподавателей по обеспечению дифференцированного подхода в обучении обучающихся с высокой мотивацией к обучению, с лицами ОВЗ, не защищенными группами обучающихся.

3.6. Рассмотрение и утверждение ежегодных планов работы ПЦК.

4. Состав и порядок формирования ПЦК

- 4.1.ПЦК формируется в количестве не менее семи человек из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, в том числе, работающих по совместительству.
- 4.2.Перечень ПЦК, их председатели и списочный состав преподавателей, входящих в ПЦК, утверждаются приказом директора техникума на один учебный год.
- 4.3.Председатели ПЦК непосредственно подчиняется заместителям директора по учебно-производственной, воспитательной работе.
- 4.4.Заседания ПЦК проводятся ежемесячно, с ведением протокола.
- 4.5.Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов. При несогласии с решением членов комиссии окончательное решение принимается на заседании руководителей структурных подразделений, входящих в методический отдел.
- 4.6.Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

5. Порядок работы ПЦК

- 5.1.Заседания ПЦК проводятся не реже 1 раза в месяц.
- 5.2.На председателей ПЦК возлагаются:
 - Составление плана и отчетов работы комиссии;
 - Рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
 - Организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин/профессиональных модулей;
 - Руководство работой по подготовке контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - Организация контроля за качеством процесса обучения членами ПЦК;
 - Руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий;
 - Организация взаимопосещений занятий и других мероприятий членами ПЦК;
 - Подготовка преподавателя к аттестации;
 - Организация работы по повышению квалификации членов ПЦК.
- 5.3.Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования. Решения комиссии вступают в силу после подписания председателями протокола заседания, оформляются в виде распоряжений ПЦК и приказов директора.
- 5.4.Члены ПЦК обязаны:
 - Посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе;
 - Выступать с педагогической инициативой;
 - Вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
 - Выполнять принятые комиссией решения.

6. Документация и отчетность

- 6.1.Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации должна располагать и поддерживать в актуальном состоянии следующую документацию:

- Внешние и внутренние нормативные правовые документы, деятельность ПЦК;
- План работы ПЦК на учебный год с анализом;
- Индивидуальные планы работы преподавателей и мастеров производственного обучения на учебный год;
- Перечень примерной и рабочей учебно-программной документации, имеющейся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям цикла;
- Сведения об обеспеченности учебно-методической документацией дисциплин и профессиональных модулей цикла;
- Материалы, отражающие творческую деятельность преподавателей цикла;
- Протоколы заседаний ПЦК, подписанные председателями, имеющие номер, дату заседаний, состав заседания, обсуждаемые вопросы, принятые решения;
- Отчет о работе за учебный год;
- Контрольные экземпляры учебно-методического обеспечения дисциплин/модулей, входящего в круг деятельности комиссии.