

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия) «Нюрбинский техникум»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом техникума  
Протокол от « 14 » ноября 20 17 г № 03-02/04

УТВЕРЖДЕНО  
и введено в действие  
Приказом от  
« 14 » ноября 20 17 г № 455  
И. о. директора  
Чочанов Ю. М.

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УПР  
Алексеева Т. К.  
« 14 » ноября 20 17 г № 455

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УВР  
Бурнашева Р. В.  
« 14 » ноября 20 17 г № 455

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ  
ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ СПО  
ГБПОУ РС(Я) «НЮРБИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» и другими нормативными правовыми документами.

Порядок организации учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Порядок), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся государственного бюджетного учреждения среднего профессионального образования Республики Саха (Якутия) «Нюрбинский техникум» (далее - ГБПОУ РС(Я) «Нюрбинский техникум») осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика)..

3. Программы практики разрабатываются и утверждаются ГБПОУ РС(Я) «Нюрбинский техникум» самостоятельно и являются составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4. Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением;

Содержание этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики, разрабатывается педагогами соответствующего отделения по направлению подготовки по согласованию с предприятиями и утверждается директором/заместителем директора техникума по учебно-производственной работе.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений опыта практической работы обучающимися по специальности (профессии).

6. **Учебная практика** по специальности направлена на формирование у обучающихся ГБПОУ РС(Я) «Нюрбинский техникум» практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

7. При реализации ППССЗ СПО по специальности производственная практика обучающихся ГБПОУ РС(Я) «Нюрбинский техникум» включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика **по профилю специальности** направлена на формирование у обучающихся ГБПОУ РС(Я) «Нюрбинский техникум» общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

**Преддипломная** практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению

выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм.

8. При реализации ППССЗСПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся в ГБПОУ РС(Я) «Нюрбинский техникум» при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

9. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах ГБПОУ РС(Я) «Нюрбинский техникум», либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и техникумом.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла. Продолжительность учебной практики не связанной с выполнением работ по производству материального блага составляет 4 академических часов в день и 24 академических часов в неделю.

При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы численностью 8-15 человек в зависимости от количества оборудованных учебных (рабочих) мест в мастерской, учебно-производственной мастерской, лаборатории используемых для проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в форме практических занятий или уроков производственного обучения.

10. Учебная практика и производственная практика по ППССЗСПО может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено образовательной программой.

11. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров между ГБПОУ РС(Я) «Нюрбинский техникум» и организациями.

Обучающимся и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью последующего трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка организации предоставляется на имя директора техникума не позднее, чем за месяц до начала практики.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

12. Сроки проведения практики устанавливаются ГБПОУ РС(Я) «Нюрбинский техникум» в соответствии с ППССЗСПО.

13. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

14. ГБПОУ РС(Я) «Нюрбинский техникум»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры с организациями на проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

15. Организации, участвующие в организации и проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержащие планируемые результаты практики, задание на практику;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики;
- издают приказ о прохождении практики обучающимися;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики, определяют наставников;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

16. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ГБПОУ РС(Я) «Нюрбинский техникум» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики

17. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практику по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики

18. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

19. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от ГБПОУ РС(Я) «Нюрбинский техникум» и руководители практики и наставники от организации.

Общее руководство от образовательного учреждения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением по своему отделению. Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения, преподавателем спецпредметов - руководителем практики от техникума

20. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми ГБПОУ РС(Я) «Нюрбинский техникум».

По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

21. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики.

По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается руководителем практики от организации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

22. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом или на основании результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

23. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики, от организации и

техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

24. Результаты прохождения практики предоставляются обучающимся в ГБПОУ РС(Я) «Нюрбинский техникум» и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

25. В период прохождения производственной практики, с момента зачисления обучающихся, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе, в части государственного социального страхования.

26. Согласно ППССЗСПО в период учебной практики может быть получена профессиональная подготовка по рабочим профессиям того же направления подготовки. При этом после сдачи квалификационных экзаменов возможно присвоение рабочего разряда.

27. Во время производственной практики руководители практики от техникума:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за соблюдением ТБ рабочих мест обучающихся, правильностью использования труда обучающихся в период практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломному проекту;
- совместно с наставниками оценивают результаты выполнения программы производственной практики.

28. Учебная нагрузка мастеров производственного обучения определяется исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом. В соответствии с разработанной и утвержденной в каждом учебном заведении программой практики мастер производственного обучения в пределах 40-часовой рабочей недели проводит практические занятия и учебно-производственные работы по профессиональному (производственному) обучению, осуществляет организационное обеспечение образовательного процесса, а также выполняет другую работу, предусмотренную должностной инструкцией мастера производственного обучения.

29. В тех случаях, когда к проведению практики для получения первичных профессиональных умений и навыков вместо мастеров производственного обучения привлекаются преподаватели спецдисциплин, оплата их труда производится за фактически отработанное количество часов по ставкам, исчисленным из расчета должностного оклада мастера производственного обучения.

30. Для руководства практикой по профилю специальности и преддипломной на каждую учебную группу в 20 - 25 практикантов могут назначаться преподаватели специальных дисциплин и (или) профильные педагогические работники.

31. Сроки руководства практикой определяются техникумом и не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят обучающиеся практику на одном или нескольких объектах.

32. При этом продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более восьми часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

Продолжительность производственной и преддипломной практики в день и неделю устанавливается в соответствии с нормами статьи 92 Трудового кодекса РФ.

33. За период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из места расположения техникума, обучающимся выдается питание сухим пайком, за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере.

34. Порядок организации учебной и производственной практики обучающихся ГБПОУ РС(Я) «Нюрбинский техникум», осваивающих основную образовательную программу СПО утверждается директором и вступает в силу с 16 января 2016 года

Приложение : 1. Перечень документации по практике

2. График (вида) практики (РП)
3. Журнал учета инструктажа по технике безопасности при выходе обучаемых на производственную (профессиональную) практику
4. Журнал учета практики
5. Журнал учета выдачи направлений на практику
6. Направление-подтверждение по практике
7. Программа производственной практики
8. Дневник производственной практики
9. Протокол выполнения пробной квалификационной работы выпускника.
10. Характеристика на практиканта
11. Отчет руководителя практики

## Перечень документации по практике

№ п/п	наименование	Ответственный за подготовку/наличие	Образец оформления	Место хранения
1.	График учебного процесса	Зам. директора по УПР	-	Зам. директора по УПР
2.	Рабочая программа практики	Руководитель практики	-	Зам. директора по УПР
3.	Договоры с организациями (базой практики)	Зам. директора по УПР	-	Зам. директора по УПР
4.	График (вида) практики (РП)	Руководитель практики	Приложение 2	Подшивается в отчет
5.	Приказ о направлении на практику	Директор	-	Администрация техникума
6.	Журнал учета инструктажа по технике безопасности при выходе обучаемых на производственную (профессиональную) практику	Мастера п/о	Приложение 3	Мастера п/о
7.	Журнал учета практик	Мастера п/о	Приложение 4	Мастера п/о
8.	Журнал учета выдачи направлений	Мастера п/о	Приложение 5	Мастера п/о
9.	Дневник по практике	Руководитель практики	Приложение 6	Хранится у зам.по УПР, зав. отделением до истечения учебного года
10.	Отчет по практике	Руководитель практики	Приложение 7	Хранится 5 лет в архиве техникума
11.	Направление-подтверждение по практике	Руководитель практики	Приложение 8	Подшивается в отчет обучаемого на 2 стр.
12.	Программа производственной практики	Мастера п/о	Приложение 10	Подшивается к отчету обучаемого на 1 стр. (после титульного листа)
13.	Характеристика на практиканта по освоению <b>общих и профессиональных компетенций</b> (только по итогам производственной практики)	Руководитель практики	Приложение 11	Подшивается к отчету студента на 4 стр.(после титульного листа)

14.	Отчет руководителя практики	Руководитель практики	Приложение 12	Зам.по УПР, зав. отделением
15.	Зачетная ведомость по итогам практики (копия)	Руководитель практики	Приложение 13	1 экз. учебная часть, копия у зав. отделением
16.				



ГРАФИК (вида) ПРАКТИКИ  
учебной, производственной

обучаемого \_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_  
(И.О., фамилия)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

№ темы	Содержание практической работы	Дата	Кол-во часов	Отметка наставника о выполнении
1	2	3	4	5

М.П.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия) «Нюрбинский техникум»  
(ГБПОУ РС(Я) «Нюрбинский техникум»)**

**Ж У Р Н А Л**

учета инструктажа по технике безопасности  
при выходе обучаемых на производственную  
(профессиональному) практику

Журнал начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Журнал окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## ИНСТРУКЦИЯ

### По заполнению журнала учета инструктажа

### по технике безопасности при выходе обучаемых

### на производственных ( профессиональную) практику

1. Графы «Специальность», «Группа», «Вид практики», «Сроки практики» заполняется в соответствии с графиком учебного процесса и графиком проведения практик. Графа «Руководитель практики» заполняется в соответствии с педагогической нагрузкой преподавателей, мастеров производственного обучения на учебный год, приказом по техникуму о выходе обучаемых на практику.
2. В графе « Место прохождения практики» делается запись ГБПОУ РС(Я) «Нюрбинский техникум» либо «Предприятия» согласно приказа о выходе обучаемых на практику.
3. В графе «Дата проведения инструктажа» ставится фактическая дата проведения общего инструктажа для обучаемых.
4. Список обучаемых составляется по подгруппам (при делении), на отдельных страницах в строгом соответствии с приказом по техникуму о выходе обучаемых на практику. Указываются фамилия и инициалы обучаемых.
5. В графе «Подпись обучаемого» ставится подпись обучаемого лично при проведении инструктажа.

Специальность \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_ Дата проведения инструктажа \_\_\_\_\_  
Вид практики \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Сроки практики \_\_\_\_\_  
Руководитель практики \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество	Подпись обучаемого
1.		
30.		

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия) «Нюрбинский техникум»  
(ГБПОУ РС(Я) «Нюрбинский техникум»)**

Ж У Р Н А Л

учета практик

Журнал начат «\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Журнал окончен «\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

с.Маар

## ИНСТРУКЦИЯ

### По заполнению журнала учета практик

1. Графы «Специальность», «Группа», «Вид практики», «Сроки практики» заполняются в соответствии с графиком учебного процесса и графиком проведения практик. Графы «Руководитель практики» «Педагогическая нагрузка, вакансии» заполняются в соответствии с педагогической нагрузкой преподавателей, мастеров производственного обучения на учебный год, приказом по техникуму о выходе обучаемых на практику. Графа «Приказ №\_\_» заполняется в соответствии с номером приказа о выходе обучаемых на практику.
2. Список обучаемых составляется по подгруппам (группам), на отдельных страницах в строгом соответствии с приказом по техникуму о выходе обучаемых на практику. Указываются фамилия и инициалы обучаемых.
3. Графа «Место прохождения практики» заполняется в соответствии с приказом по техникуму о выходе обучаемых на практику. Делается запись или указывается название предприятия.
4. Графа «Количество рабочих часов» заполняется по каждому обучаемому отдельно, в соответствии с учетом посещаемости практик (учебных) и на основании отчетов о прохождении производственной практики.
5. Графа «Итоговая оценка» заполняется в соответствии с ведомостью по производственной (профессиональной) практике, сдаваемой в учебную часть техникума.
6. Графа «Дата проведения занятия, проверки» заполняется в соответствии с календарно-тематическим планом данного вида практики или графиком проведения проверки прохождения практики обучаемыми на предприятиях.
7. Графа «Количество часов» заполняется в соответствии с календарно-тематическим планом данного вида практики.
8. Графа «Тема занятия. Содержание проверки» заполняется в соответствии с рабочей программой практики, календарно-тематическим планом данного вида практики.
9. В графе «Подпись руководителя» ставится подпись преподавателем, мастером производственного обучения – руководителем данного вида практики лично.

Специальность \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_ Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 Вид практики \_\_\_\_\_ Сроки  
 практики \_\_\_\_\_ Приказ № \_\_\_\_\_  
 Педнагрузка, вакансия \_\_\_\_\_

1 страница

№	Фамилия, имя, отчество студента	Место прохождения практики	Кол-во рабочих часов	Итоговая оценка
1.				
30.				

2 страница

Дата проведения занятия, проверки	Кол-во часов	Тема занятия. Содержание проверки	Подпись руководителя
1.			
30.			

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия) «Нюрбинский техникум»  
(ГБПОУ РС(Я) «Нюрбинский техникум»)**

**Ж У Р Н А Л**

учета выдачи направлений  
на прохождение практики

Журнал начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Журнал окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



## ИНСТРУКЦИЯ

### по заполнению журнала учета выдачи направлений

#### на прохождение практики

1. Графы « Специальность», «Группа», «Вид практики», «Сроки практики» заполняются в соответствии с графиком учебного процесса и графиком проведения практик. Графа «Руководитель практики» заполняется в соответствии с педагогической нагрузкой преподавателей, мастеров производственного обучения на учебный год, приказом по техникуму о выходе обучаемых на практику.
2. В графе «Место прохождения практики» делается запись по названию предприятия (сокращено).
3. Список обучаемых составляется по группам на отдельных страницах согласно приказа о выходе обучаемых на практику. Указываются фамилия и инициалы обучаемых.
4. В графе «Подпись обучаемого» ставится подпись обучаемых лично при получении направления о выходе на практику.
5. В графе «Дата выдачи направлений» указывается фактическая дата выдачи направлений при выходе обучаемых на практику.

Специальность \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_ Дата выдачи направлений \_\_\_\_\_  
Вид практики \_\_\_\_\_  
Сроки практики \_\_\_\_\_  
Руководитель практики \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество	Место прохождения практики	Дата выдачи направления	Подпись обучаемого
1.				
30.				

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

обучаемого \_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

По ПМ \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201 г.

Мастер п\о\, руководитель практики \_\_\_\_\_

(имя, отчество, фамилия)

Наставник\ руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

Дата	Содержание практической работы	Кол-во часов	Отметка наставника о выполнении
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

**ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ (ВИДА) ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201 г.

Мастер п\о\руководитель практики \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

Наставник\ руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

*Примерная структура отчета*

1. Общие сведения о проделанной работе  
(краткая характеристика базы практики, виды выполненных работ и их результаты);
2. Самоанализ проделанной работы  
(общие впечатления о практике, наиболее существенные достижения, встреченные трудности, общая оценка итогов практики);
3. Предложения по совершенствованию практики.

Руководителю предприятия  
**НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
*ГБПОУ РС(Я) «Нюрбинский техникум»*

\_\_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_

для прохождения \_\_\_\_\_ практики по ПМ \_\_\_\_\_ сроком с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Подтверждение к направлению № \_\_\_\_\_**

Обучаемый вашего техникума \_\_\_\_\_

Прибыл на практику по ПМ \_\_\_\_\_ на предприятие \_\_\_\_\_

Направлен на (участок, цех и др.) \_\_\_\_\_

сроком с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в качестве \_\_\_\_\_ с оплатой \_\_\_\_\_

пр.№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

Подпись О.К. \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Форма аттестационного листа по результатам учебной или производственной  
(преддипломной) практики**

**Аттестационный лист**

Ф.И.О.обучаемого \_\_\_\_\_

проходившего(ей) учебную/производственную (преддипломную) практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

наименование профессионального модуля

в организации \_\_\_\_\_,

наименование организации, юридический адрес

в объеме \_\_\_\_\_ час.с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики \_\_\_\_\_

**Результаты аттестации**

Профессиональные компетенции (код и наименование <sup>1</sup> )	Основные показатели оценки результата <sup>2</sup>	Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0) <sup>3</sup>	Интегральная оценка (медиана)	
			ОПОР	ПК
ПК 1.1 ...	ОПОР 1.1.....	1,0,1,1,1	1	1
	ОПОР 1.2.....	0,1,0,0,1	0	
	.....	1,1,1,1,1	1	
.....	.....	...	...	...
.....	.....	...	...	...

**Заключение:** аттестуемый(ая) продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а) владение профессиональными и общими компетенциями:

Дата \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии

1. \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность)

Члены аттестационной комиссии

2. \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность)

3. \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность)

4. \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность)

5. \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность)

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> В соответствии с ФГОС НПО/СПО.

<sup>2</sup> По программе ПМ и паспорту КОС ПМ.

<sup>3</sup> Оценки членов аттестационной комиссии, выставленные по порядку через запятую.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия) «Нюрбинский техникум»  
(ГБПОУ РС(Я) «Нюрбинский техникум»)**

**Программа**

на учебную, производственную (по профилю специальности, преддипломную) практику

Специальность \_\_\_\_\_

Фамилия, И.О. студента \_\_\_\_\_

Индекс и наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ**

№ п/п	Содержание задания	объем в часах
1		
2		
3		
...		

Дополнительные задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

и. о. фамилия

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

и. о. фамилия

Характеристика  
работы обучаемого по месту прохождения практики

Обучаемый(ая) \_\_\_\_\_

за время прохождения практики показал(а):

в части теоретической подготовки \_\_\_\_\_

в части качества выполнения работы по программе  
практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в части трудовой дисциплины

Замечания \_\_\_\_\_

Рекомендации, предложения по повышению качества профессиональной подготовки

Руководитель практики  
от организации  
(Ф, инициалы) \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



**Отчет  
руководителя по итогам учебной, производственной практики**

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

ПМ. \_\_\_\_\_

Сроки проведения \_\_\_\_\_

Базы практики \_\_\_\_\_

Количество студентов \_\_\_\_\_

Основные цели и задачи практики \_\_\_\_\_

Проблемы, возникшие во время практики \_\_\_\_\_

Предложения студентов по совершенствованию практики \_\_\_\_\_

Качественные показатели:

Кол-во чел.	Результаты				Успеваемость, %	Качество, %	Средний балл
	«5»	«4»	«3»	«2»			

Экзаменационная ведомость (прилагается).

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия) «Нюрбинский техникум»  
(ГБПОУ РС(Я) «Нюрбинский техникум»)**

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ №**

Сроки практики \_\_\_\_\_

Форма контроля – зачет (дифференцированный зачет)

Группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Практика учебная (производственная) по модулю \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_

Дата проведения зачета, дифференцированного зачета (подчеркнуть) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающего	номер зачетной книжки	отметка о сдаче зачета	подпись руководителя	зачетная оценка	подпись руководителя
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Число обучаемых на экзамене (зачете) \_\_\_\_\_

Получивших «зачтено» \_\_\_\_\_

Получивших «не зачтено» \_\_\_\_\_

Число обучаемых, не явивших на зачет \_\_\_\_\_

Число обучаемых, не допущенных к зачету \_\_\_\_\_

**Зам. директора по учебно–производственной работе** \_\_\_\_\_